

新潟大学大学院医歯保健学研究科国際センター担当 特任助教の公募について

新潟大学では、医学・歯学・保健学分野を横断した教育体制の構築により、専門分野にとらわれない高度人材の育成を目的として、令和8年4月に医歯学総合研究科と保健学研究科を統合し、医歯保健学研究科を設置しました。

また、本学は文部科学省「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業」に採択され、国際化および産学連携の強化を通じて、高度な国際性と実践性を備えた博士人材の育成に取り組んでいます。

同事業の一環として、優秀な留学生の戦略的な獲得と受入体制の強化が求められており、医歯保健学研究科では、留学生リクルーティング、生活支援、海外拠点との連携及び国際広報を一体的に担う国際センターを設置する予定です。

あわせて、同事業における実践性を備えた博士人材の確保及び育成に向けて、社会的・国際的ニーズの高い専門的スキルをもつ看護職に焦点をあて、高度看護実践力を学問的に強化するための「実践看護師コース（仮）」を医歯保健学研究科健康科学専攻看護学プログラム内に新たに設定する予定です。

そのため本研究科国際センターではこれらの業務を担う特任助教を公募します。

※医歯保健学研究科ホームページ

<https://www.mdhs.niigata-u.ac.jp/>

※グローバル社会を牽引する博士イノベーター育成大学院拠点

（文部科学省「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業」）

<https://www.niigata-u.ac.jp/flags-jp/>

1 所 属 新潟大学大学院医歯保健学研究科国際センター

2. 職種・人員 特任助教 1人

3. 職務内容

- (1) 国際連携及び社会連携を伴った実践演習プログラム等のグローバル対応力養成教育の企画・実施・運営に係る業務
- (2) 大学の国際化の推進に係る他の多様な業務との連携
- (3) 看護学プログラムにおける「実践看護師コース（仮）」開設に係る業務
- (4) 「実践看護師コース（仮）」開設後の運営に係る業務
- (5) その他、医歯保健学研究科長が必要と認めた業務

4. 応募資格

- (1) 博士の学位を有すること、またはこれと同等の業績を有することが望ましい
- (2) 上記3の職務内容に関して、関係部局の教職員と協調して組織運営を担う能力と熱意があること
- (3) 留学生の学習活動・研究活動・生活環境に係る支援体制の体系的な整備・拡充・調整力があること
- (4) 看護師免許を有し、臨床における看護師経験が5年以上あること
- (5) 採用後、新潟市又はその近郊に居住可能であること

5. 雇用条件等

- (1) 勤務地 新潟市中央区旭町通一番町 757 (旭町キャンパス内)
- (2) 給与・手当 国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程による(年俸制 540 万円～、職歴、職務経験及び業績等により決定)
通勤手当(支給要件有り)、超過勤務手当
- (3) 採用時期 令和8年10月1日以降のできるだけ早い時期
- (4) 任期 令和9年3月31日まで
 - ・年度ごとに評価の上、プロジェクト期間終了までの範囲で契約を更新する(最長10年まで ※本学に雇用されていた期間がある者は、その期間を含む。ただし、採用日前に6か月以上期間があいている場合は、その期間は含まない。)
 - ・現在のプロジェクト期間は令和11年度末まで
- (5) 勤務形態 基本的に専門業務型裁量労働制(みなし労働時間1日7時間45分)
専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、1週間の勤務時間 38 時間45分、1日の勤務時間8時30分～17時15分(休憩時間12時00分～13時00分)の固定労働時間制
裁量労働制とするか固定労働時間制とするかは、採用時に希望を伺います。
休日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
- (6) 社会保険 文部科学省共済組合(健康保険・厚生年金保険)、雇用保険、労災保険

6. 応募書類(各1部、A4判)

次の書類を取り揃え「10 応募書類提出先」に簡易書留郵便で送付してください。

- (1) 履歴書：写真貼付のこと(別紙様式1)

学歴は高校卒業以降を記入してください。非常勤講師等、正職員ではないものを職歴に記載する場合、その旨を付記すること。

(2) 教育研究業績書（別紙様式 2）

主な著書又は論文等の別刷又はコピー 5 編以内についても提出してください。

(3) これまでの看護学教育研究（国際関連業務を含む）の概要や本学に採用された場合の教育研究の抱負について、1,600 字程度にまとめたもの（別紙様式 3）

(4) 応募者について意見を聞くことのできる方 2 名の連絡先（別紙様式 4）

注 1 応募書類は選考以外の目的に使用しません。

注 2 提出いただいた応募書類は返却しません。

注 3 本募集により本学が取得した応募者の個人情報、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

7. 応募期限

令和 8 年 8 月 17 日（月） 17 時 必着

8. 選考方法

応募書類による選考の後、面接による最終選考を行います。

注 1 面接日時は別途本人宛連絡します。

注 2 面接にかかる交通費は本人負担とします。

注 3 本学はキャンパス・グローバル化の実現に向けて、グローバル対応力の高い者の採用を推進しています。多様な言語を母語とする学生、研究者等との日本語、英語を使ったコミュニケーション能力のある方の応募を歓迎します。

注 4 本学は男女共同参画及びダイバーシティの視点に立った教育・研究・就業環境の整備を推進しています。

9. 選考結果

選考結果は選考終了次第、本人宛通知します。

10. 応募書類の提出先および問い合わせ先

- (1) 送付先：新潟大学医歯学系保健学系列長 宛
〒951-8518 新潟市中央区旭町通 2 番町 746
TEL 025-227-2352
FAX 025-227-0749
E-mail eriko@adm.niigata-u.ac.jp

- (2) 問い合わせ先
新潟大学医歯学系保健学系列 内山美枝子
TEL 025-227-2263

FAX 025-227-0749
E-mail uchiyama@clg.niigata-u.ac.jp

- (注 1) 応募書類郵送の際は封筒の表に「国際センター担当特任助教応募書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留郵便で送付してください。(持ち込み不可)
- (注 2) 問い合わせは電子メールでお願いいたします。