

令和4年度入学試験問題（過去問題）請求依頼書

① 請求者情報を記入してください。

提供いただいた情報はこの発送に係る業務にのみ使用いたします。

ふりがな	
氏名	
住所（宛先）	〒
電話番号	() ※問合せが必要な場合にのみ連絡します。日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

② 入学試験の区分を確認して希望欄にチェック（✓印）してください。

区 分	重量	希望欄 ✓印
博士前期課程（修士課程）	32g	
博士後期課程（博士課程）	17g	
（！）送料算出時に返信用封筒の重量を加味してください。	15g~30g	
合計重量		

③ 返信用封筒を用意し、本状と共に下記の宛先まで送付してください。

返信用封筒は、角型2号の封筒にご住所を記入し、必要分の切手を貼付してください。

定形外郵便物（規格内）	50g まで	100g まで
郵便料金	120 円	140 円
速達郵便料金	250g まで	
	上記の郵便料金 + 260 円	
速達利用時は、封筒の表面の右上部に赤い線を表示してください。ご不明な点は郵便局へお尋ねください。		

宛先	〒951-8518 新潟市中央区旭町通2番町746番地 新潟大学医歯学系保健学科事務室学務係
----	---

以上、不備がないことを確認の上、ご依頼くださいますようお願いいたします。

新潟大学使用欄

到着日	発送日	送料不足額	備考